



Manufaktura Lustra

ul. Grabowa 28A/2

05-506 Magdalenka

t: 51 404 51 94

e: sklep@manufakturalustra.pl

Miejscowość..... Data .....

## PROTOKÓŁ REKLAMACJI TOWARU

w związku z wystąpieniem wady w oparciu o art. 556 Kodeksu Cywilnego

zgłaszam reklamację wg poniższego opisu.

Imię i nazwisko nabywcy/(konsumenta):.....

Adres konsumenta: .....

Telefon kontaktowy: ..... adres e-mail: .....

Data nabycia towaru .. ..... Dowód zakupu faktura nr: .....

Opis towaru (nazwa, kod produktu).....

Cena zakupu brutto ..... zł.

Szczegółowy opis wad (uszkodzeń):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data stwierdzenia wady/uszkodzenia towaru: .....

Żądanie sposobu usunięcia wady towaru: doprowadzenie do stanu zgodności z umowa poprzez  
NAPRAWĘ lub WYMIANĘ –w przypadku niemożliwości usunięcia wady (art8 ust 1):

żądanie OBNIŻENIE CENY lub ODSTĄPIENIE OD UMOWY (ZWROT).

.....  
.....

Sprzedawca poinformuje Konsumenta o terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu. Protokół można przesyłać pocztą lub e-mailem.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis zgłaszającego reklamację

(wypełnia sprzedawca)

Decyzja dotycząca uznania reklamacji: UZNANA / ODRZUCONA

Wyjaśnienie decyzji:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sposób załatwienia reklamacji:

Wymiana towaru na nowy .....  
naprawa .....  
obniżenie ceny do .....  
zwrot pieniędzy ..... kwota ..... zł.

Inne uwagi:

.....  
(data i podpis sprzedawcy)

Uwaga: W przypadku uznania reklamacji do protokołu dołączyć dokument potwierdzający zakup i oba dokumenty dołączyć do ewidencji księgowej.